



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Promotor de Ventas.
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	0788
<b>GRUPO:</b>	Técnicos
<b>RAMA:</b>	Técnico Profesional
<b>NIVEL:</b>	226
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Apoyar las actividades necesarias al departamento de ventas.

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	Pasante o carrera trunca de Licenciatura. Licencia de conducir vigente.
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Disponibilidad de horario, buena disposición, Manejo de paquetes computacionales.
<b>FORMACION:</b>	Afines al puesto.
<b>EXPERIENCIA:</b>	En el área de ventas.
<b>EDAD:</b>	21-40 años
<b>SEXO:</b>	Indistinto.
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### FUNCIONES

1. Revisar que los boletos no contengan defectos de impresión.
2. Preparar dotación de boletos a los gestores foráneos.
3. Recoger cassetas y mamparas.
4. Recoger envíos que lleguen a paquetería.
5. Checar automóviles en los puntos de venta.
6. Realización de presupuestos de ventas y programa de actividades.
7. Dotaciones de boletos en Navojoa, Santa Ana y Caborca del sorteo para estudiantes universitarios.
8. Preparar dotación de boletos, posters y papelería para cada gestor.
9. Control del presupuesto de ventas y tramitar el pago de gastos foráneos ante el Departamento de Contabilidad.
10. Auxiliar en el envío de los premios a las plazas foráneas.
11. Hacer los trámites para obtener los permisos ante el H. Ayuntamiento.
12. Enviar los cheques de gastos a las zonas foráneas.
13. Entrega de premios, tanto en Hermosillo como envío de premios a las plazas foráneas.
14. Reclutar nuevos promotores y coordinarlos en la zona sierra este.
15. Dotación de boletos en zonas foráneas como Mazatlán, Chihuahua y Mexicali.
16. Captura de movimientos de gestores y boletos vendidos.
17. Todas las demás que me encomienda mi jefe inmediato.