



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Promotor de Actividades Artísticas. Básico A.
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	0027
<b>GRUPO:</b>	Técnico
<b>RAMA:</b>	Técnico Profesional.
<b>NIVEL:</b>	359-A
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Promover y apoyar las actividades de difusión cultural de los universitarios.

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	Licenciatura terminada.
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Conocimiento y creatividad artística.
<b>FORMACION:</b>	Conocimientos de inglés 85%.
<b>EXPERIENCIA:</b>	De 12 a 24 meses
<b>EDAD:</b>	21-40 años
<b>SEXO:</b>	Indistinto.
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	

#### FUNCIONES

1. Promover y difundir las actividades artísticas de las academias de danza, música, arte dramático y artes plásticas.
2. Promover actividades para lograr recursos económicos que puedan extender los límites de acción de las academias.



# **UNIVERSIDAD DE SONORA**

## **SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

3. Manejar los medios de publicidad local y del Estado para lograr las funciones anteriormente descritas.
4. Colaborar en la organización general de los eventos culturales (artísticos y científicos) de la Institución.
5. Atender los aspectos logísticos y operativos de los eventos culturales.
6. Coordinar y realizar labores de difusión y promoción de eventos culturales.
7. Proponer y realizar programas de Difusión Cultural.



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Promotor de Actividades Artísticas. Nivel B.
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	0264
<b>GRUPO:</b>	Técnico.
<b>RAMA:</b>	Técnico Profesional.
<b>NIVEL:</b>	359-B
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Promover y apoyar las actividades de difusión cultural de los universitarios.

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	Licenciatura titulado. Dominio de inglés.
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Facilidad de palabra, Capacidad para la toma de decisiones.
<b>FORMACION:</b>	Curso básico de Difusión Cultural. Relaciones Públicas.
<b>EXPERIENCIA:</b>	De 5 años.
<b>EDAD:</b>	21-40 años.
<b>SEXO:</b>	Indistinto.
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	

#### FUNCIONES

1. Coordinar intramuros la actividad artística de las academias.
2. Apoyo en la elaboración de proyectos de estrategias de presupuestos para difusión cultural.



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

3. Coordinar programas interinstitucionales de actividades artísticas y/o culturales.
4. Realizar la programación de los grupos artísticos y la supervisión de la presentación.
5. Realizar los spots de difusión de las actividades artísticas para los diferentes medios de comunicación.
6. Y además, las funciones establecidas para el nivel básico A.



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Promotor de Actividades Artísticas. Nivel B.
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	0264
<b>GRUPO:</b>	Técnico.
<b>RAMA:</b>	Técnico Profesional.
<b>NIVEL:</b>	359-B
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Promover y apoyar las actividades de difusión cultural de los universitarios.

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	Licenciatura titulado. Dominio de inglés.
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Facilidad de palabra, Capacidad para la toma de decisiones.
<b>FORMACION:</b>	Curso básico de Difusión Cultural. Relaciones Públicas.
<b>EXPERIENCIA:</b>	De 5 años.
<b>EDAD:</b>	21-40 años.
<b>SEXO:</b>	Indistinto.
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	

#### FUNCIONES

7. Coordinar intramuros la actividad artística de las academias.
8. Apoyo en la elaboración de proyectos de estrategias de presupuestos para difusión cultural.



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

9. Coordinar programas interinstitucionales de actividades artísticas y/o culturales.
10. Realizar la programación de los grupos artísticos y la supervisión de la presentación.
11. Realizar los spots de difusión de las actividades artísticas para los diferentes medios de comunicación.
12. Y además, las funciones establecidas para el nivel básico A.



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Promotor de Actividades Artísticas. Nivel C.
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	00266
<b>GRUPO:</b>	Técnico.
<b>RAMA:</b>	Técnico Profesional.
<b>NIVEL:</b>	359-C
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Promover y apoyar las actividades de difusión cultural de los universitarios.

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	Diplomado y/o Especialidad en Difusión Cultural.
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Manejo de medios, alto nivel de disponibilidad.
<b>FORMACION:</b>	Participación en eventos nacionales e internacionales. Cursos de Extensionismo.
<b>EXPERIENCIA:</b>	
<b>EDAD:</b>	21-40 años.
<b>SEXO:</b>	Indistinto.
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### FUNCIONES

1. Diseñar y realizar las estrategias para evaluar las actividades artísticas llevadas a cabo por la Dirección de Extensión.
2. Proponer, y en su caso llevar a cabo, líneas generales de difusión.
3. Realizar acciones para establecer mantener comunicación con Instituciones Culturales, que puedan brindar apoyo con los cuales llevar programas de difusión cultural.
4. Además, las funciones especificadas en los niveles A y B.