



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Mayordomo General de Jardineros y Conserjes. (Foráneos).
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	0217
<b>GRUPO:</b>	Manuales
<b>RAMA:</b>	De Mantenimiento
<b>NIVEL:</b>	126
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Apoyar en la realización de labores diversas así como en el mantenimiento de las diferentes áreas de la Universidad.

### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	Primaria terminada.
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Capacidad de liderazgo, dirección y colaboración.
<b>FORMACION:</b>	Adiestramiento técnico, relaciones humanas y círculos de calidad.
<b>EXPERIENCIA:</b>	De 3 - 5 meses, en puesto similar.
<b>EDAD:</b>	35 -45 años.
<b>SEXO:</b>	Masculino
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### FUNCIONES

1. Supervisar las labores de los conserjes y jardineros a la Unidad Caborca.
2. Dirigir el trabajo de la cuadrilla de apoyo de intendencia y jardinería a las diferentes dependencias de la Unidad incluyendo permanentemente áreas no cubiertas.
3. Sustituir a los trabajadores que por algún motivo se ausenten de sus labores, garantizando que el trabajo de limpieza sea realizado.
4. Resguardar el equipo de trabajo y distribuirlo entre el personal para el desarrollo de sus actividades.
5. Supervisar que todas las personas bajo su cargo se encuentren, a lo largo de la jornada de trabajo, en sus áreas de trabajo.
6. Supervisar y vigilar el buen estado de las herramientas que se utilizan tanto en el área de conserjería como jardinería.
7. Responsabilizar a todo el personal a su cargo del equipo de trabajo asignado para el desarrollo de su trabajo.
8. Reportar a la vicerrectoría las faltas de asistencia, abandono de trabajo e incumplimiento de funciones, en que incurra el personal a su cargo.
9. Reportar de manera oportuna a la vicerrectoría los faltantes de material y/o herramientas que se den en el área de jardín e intendencia.
10. Presentar informe de actividades a la vicerrectoría.