



UNIVERSIDAD DE SONORA

**SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO: Auxiliar de electricista
CLAVE DE PUESTO: 0067
GRUPO: Manual
RAMA: Oficio
NIVEL: 113
UBICACIÓN:
HORARIO DE TRABAJO:

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Auxiliar al oficial en las actividades que éste realiza.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL: Primaria terminada
HABILIDADES NECESARIAS: Destreza manual
FORMACION: Instalaciones eléctricas en general.
EXPERIENCIA: De 6 a 12 mese
EDAD: 18-40 años
SEXO: Masculino
CARACTERISTICAS PERSONALES:



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Proporcionar al oficial las herramientas de trabajo que se requieran al efectuar el mismo.
2. Realizar reparaciones menores en irregularidades presentadas en la Institución.
3. Cuidar y mantener en buenas condiciones el equipo de trabajo.
4. Auxiliar al oficial en las nuevas instalaciones que se efectúen en la Institución.
5. Auxiliar en tareas de inspección en las instalaciones, edificios, mobiliario y bienes generales de la Universidad.
6. Sustituir en sus funciones al oficial en sus períodos de vacaciones y otras ausencias.
7. Ayudar en la reparación de equipos, piezas y sistemas necesarios en las dependencias que así lo soliciten previa orden de trabajo girada por el Director de Conservación y Mantenimiento.
8. Auxiliar al oficial en las instalaciones para el funcionamiento de equipo especializado y bienes generales cuando son removidos o instalados inicialmente.
9. Acatar las normas de seguridad e higiene establecidas por la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
10. Mantener limpia el área de trabajo después de realizar sus actividades.